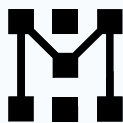


**BUDAPESTI METROPOLITAN EGYETEM**  
TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ  
2026/2027. TANÉV



BUDAPESTI  
**METROPOLITAN**  
EGYETEM

Powered by Arizona State University®

# TARTALOM

REKTORHELYETTESI KÖSZÖNTŐ.....	7
--------------------------------	---

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	8
---------------------------	---

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL.....	8
--	---

Az egyetem adatai .....	8
-------------------------	---

Az egyetem általános jellemzői.....	8
-------------------------------------	---

Az egyetem küldetése.....	8
---------------------------	---

Az intézmény akadémiai vezetői .....	8
--------------------------------------	---

Az egyetem épületei.....	9
--------------------------	---

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei.....	9
--	---

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER ÉS EGYÉB SZABÁLYZATOK	9
---	---

A TANÉV IDŐBEO SZTÁSA .....	10
-----------------------------	----

A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉZÉSI RENDJE .....	10
---	----

A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, .....	
---	--

A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI .....	12
---------------------------	----

A záróvizsgával kapcsolatos részletes szabályok.....	12
--	----

AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS.....	13
------------------------------	----

ERASMUS+ Ösztöndíjak .....	13
----------------------------	----

Tanulmányi mobilitás: 2-12 hónap .....	13
--	----

Szakmai gyakorlat: 2 - 12 hónap .....	13
---------------------------------------	----

Erasmus + Nemzetközi Kreditmobilitás.....	14
---	----

CEEPUS .....	14
--------------	----

Kétoldalú megállapodások, Individual Exchange.....	14
--	----

További együttműködések.....	14
------------------------------	----

HALLGATÓI JOGORVOSLAT .....	15
-----------------------------	----

ESÉLYEGYENLŐSÉG.....	15
HALLGATÓI ÉLETVITELI TANÁCSADÁS .....	16
KARRIERTANÁCSADÁS .....	16
BEIRATKOZÁS .....	16
DIÁKIGAZOLVÁNY .....	17
HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS .....	18
HALLGATÓI E-MAIL CÍM .....	18
ELEKTRONIKUS FELÜLETEK.....	18
DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉGEK .....	19
TUDNIVALÓK EGYES TANULMÁNYI ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYEKRŐL	22
<b>Méltányossági kérelmek.....</b>	<b>22</b>
<b>Elsőfokú kérelmek.....</b>	<b>23</b>
Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottsághoz címzett kérelmek .....	23
Kreditátviteli Bizottsághoz címzett kérelmek .....	24
Ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz címzett kérelmek .....	24
Az Idegennyelvi és Hallgatói Mentorálási Központ vezetőjéhez címzett kérelmek .....	24
KarrierCentrum és TréningKözpont vezetőjéhez címzett kérelmek.....	25
<b>Másodfokú kérelmek .....</b>	<b>25</b>
Az intézetvezető, tanszékvezető hatáskörébe tartozik.....	25
A szakfelelős hatáskörébe tartozik (ÜKT, MKK).....	25
A Szakirányú Továbbképzések szakfelelőseinek hatáskörébe tartozik .....	26
<b>NYELVTANULÁS A METU-N.....</b>	<b>26</b>
NYELVI KURZUSOK A NYELVI KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉHEZ .....	27
NYELVTANULÁSHOZ JAVASOLT STRATÉGIA.....	27
IDEGEN NYELVI KURZUSOK .....	28
NYELVVIZSGA ELŐKÉSZÍTŐ KURZUSOK.....	28
KOLLÉGIUM, DIÁKOTTHON.....	30

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK .....	30
SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK .....	32
SPORT ÉS SZABADIDŐ .....	34
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT .....	35
KÜLFÖLDI HALLGATÓK RÉSZÉRE SZÓLÓ SAJÁTOS INFORMÁCIÓK.....	36

## **KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK.....37**

### **FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK .....37**

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT .....	37
KERESKEDELEM ÉS MARKETING.....	37
TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ.....	38
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS.....	38

### **ALAPKÉPZÉSEK .....38**

ANIMÁCIÓ.....	38
DESIGNKULTÚRA.....	39
EMBERI ERŐFORRÁSOK .....	39
ÉPÍTŐMŰVÉSZET .....	39
FOTOGRAFIA.....	40
FORMATERVEZÉS.....	40
GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT.....	40
KERESKEDELEM ÉS MARKETING .....	40
KÉPI ÁBRÁZOLÁS .....	41
KÉZMŰVES TÁRGYKULTÚRA – FORMATERVEZÉS SPECIALIZÁCIÓN.....	41
KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY .....	41
KÖRNYEZETKULTÚRA.....	42
MÉDIA DESIGN .....	42
MOZGÓKÉP (OPERATÓR) .....	43
MOZGÓKÉP (FILM- ÉS TELEVÍZIÓ RENDEZŐ).....	43
MOZGÓKÉP (FILMÍRÁS SZAKIRÁNY).....	43
MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET .....	44
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS .....	44
NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK.....	44
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL.....	45
TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ.....	45
TERVEZŐGRAFIKA.....	45
TEXTILTERVEZÉS .....	46
TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS.....	46

<b>DUÁLIS KÉPZÉSEK.....</b>	<b>47</b>
<b>MESTERKÉPZÉSEK.....</b>	<b>48</b>
ANIMÁCIÓ .....	48
BELSŐÉPÍTÉS TERVEZŐ MŰVÉS.....	48
DESIGN- ÉS MŰVÉSZETMENEDZSMENT .....	49
DIVAT- ÉS TEXTILTERVEZÉS.....	49
EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ.....	50
ÉPÍTŐMŰVÉS.....	51
FILMOPERATÓR MŰVÉS.....	51
FORGATÓKÖNYVÍRŐ.....	52
FORMATERVEZŐ MŰVÉS.....	52
FOTOGRAFIA.....	53
KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY .....	54
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) .....	54
MARKETING.....	55
MÉDIA DESIGN.....	56
MŰVÉSZETI INSTRUKTOR.....	56
NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS.....	57
TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ MŰVÉS.....	58
TERVEZŐGRAFKA.....	58
TURIZMUS – MENEDZSMENT.....	58
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS.....	59
VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS.....	60
<b>SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK.....</b>	<b>62</b>
A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ÜZLETI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMAZÁSAI .....	61
BELSŐÉPÍTÉSZETI.....	61
BUSINESS ÉS TEAM COACH .....	62
EXECUTIVE MBA – DIGITÁLIS MARKETING/ EXECUTIVE MBA – DIGITÁLIS MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ .....	62
EXECUTIVE MBA – STRATÉGIAI MARKETING / EXECUTIVE MBA – STRATÉGIAI MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ.....	62
EXECUTIVE MBA FOR IT / EXECUTIVE MBA FOR IT SZAKKÖZGAZDÁSZ.....	63
EXECUTIVE MBA – TURNAROUND MENEDZSMENT/ SZAKKÖZGAZDÁSZ.....	63
FENNTARTHATÓ DIVATMÁRKA MENEDZSMENTJE .....	63
FENNTARTHATÓSÁGI MENEDZSER.....	64
NEMZETKÖZI BUSINESS COACH .....	64
TRÉNERKÉPZÉS FELSŐFOKON .....	64

LEAN SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTŐ .....	64
MEDIÁTOR, ALTERNATÍV VITARENDEZÉS.....	65
OD – SZERVEZETFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ/ OD	
- SZERVEZETFEJLESZTÉSI SZAKKÖZGAZDÁSZ.....	65
PÉNZÜGYI DIGITALIZÁCIÓS ÉS COMPLIANCE TANÁCSADÓ .....	65
PÉNZÜGYI SZABÁLYOZÁSI ÉS FELÜGYELETI SZAKEMBER	
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS .....	66
PROTOKOLL SZAKTANÁCSADÓ ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ.....	66
ÚJMÉDIA-GRAFIKUS.....	66
VISELKEDÉSTERVEZŐ .....	67

# REKTORHELYETTESI KÖSZÖNTŐ

Tisztelt Hallgatóink!

Nagy örömmel köszöntöm Önöket a Budapesti Metropolitan Egyetem nevében a 2026/2027. tanév alkalmából! Külön köszöntöm azokat a hallgatókat, akik az idén kezdik meg a tanulmányaikat az Egyetemünkön.

Intézményünk célja, hogy olyan inspiráló és támogató környezetet biztosítson, amelyben hallgatóink nemcsak naprakész szakmai tudást szerezhetnek, hanem kreativitásukat, együttműködési készségüket és személyes kompetenciáikat is fejleszthetik. A Tanulmányi Tájékoztató ehhez kíván megbízható útmutatást nyújtani: összefoglalja mindazokat az információkat, amelyek tanulmányaik sikeres tervezéséhez és eredményes teljesítéséhez szükségesek. Eljövendő közös munkánk eredményeképpen lehetőségük nyílik az Önök által választott szakterületen magas szintű ismeretekre szert tenni és a tudásnak megfelelő végzettséget, oklevelet szerezni. Célunk, hogy olyan – a munkaerőpiac igényeinek és elvárásainak megfelelő, magas szinten felkészült, gyakorlati ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkező – üzleti és kommunikációs szakembereket, művészeket képezzünk, akik az Egyetem képzéseinek elvégzését követően, illetve már a képzések időtartama alatt is a hazai és a nemzetközi munkaerőpiac és a vállalkozói szféra aktív és hatékony szereplőivé válhatnak.

A képzés során az egyetemes tudás átadásával párhuzamosan nagy hangsúlyt helyezünk a kreatív gondolkodás és a hallgató saját személyes márkájának tudatos fejlesztésére is. Tesszük ezt a hazai felsőoktatásban egyedülálló, az egyéni karrierút megtalálását támogató myBRAND program alkalmazásával, valamint közel 200 külföldi egyetemi Erasmus partnerünknel történő tanulmányi lehetőségek biztosításával. A METU oktatói vallják, hogy inspiráló, támogató közegben, izgalmas oktatási módszerekkel, modern oktatási környezetben lehet élmény a tanulás.

A fenti lehetőségek kiaknázásával az Önök erőfeszítéseinek sem pusztán az ismereteiket és végzettségüket tanúsító oklevél lesz az eredménye, hanem a METU-n töltött idő hozzá fog járulni személyiségük kibontakozásához, az egyetemi közösség megéléséhez és építéséhez.

Bízom benne, hogy az egyetemi éveik során számos szakmai és személyes élménnyel gazdagodnak, értékes kapcsolatokat építenek, és olyan tudással vértetik fel magukat, amely biztos alapot jelent jövőbeli céljaik megvalósításához.

Ehhez eredményes tanulmányokat, kitartást és sok sikert kívánok valamennyi hallgatónknak!

**Dr. Naárné Dr. habil. Tóth Zsuzsanna Éva**  
oktatási rektorhelyettes

# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL

### Az egyetem adatai

Budapesti Metropolitan Egyetem

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.

Telefon: +36 1 273 3090

Fax: +36 1 273 3099

E-mail: [mail@metropolitan.hu](mailto:mail@metropolitan.hu)

Honlap: [www.metropolitan.hu](http://www.metropolitan.hu)

Intézményi azonosító: FI33842

### Az egyetem általános jellemzői

Az egyetem Magyarország által államilag elismert felsőoktatási intézmény, nem állami alkalmazott tudományok egyeteme.

A METU 5 képzési területen – gazdaságtudományok, társadalomtudományok, bölcsészettudományok, művészet és művészetközvetítés – kínál képzéseket. Jelenleg a Művészeti és Kreatívipari Karon, valamint az Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Karon 23 alapképzésen, 23 mesterképzésen, 4 felsőoktatási szakképzésen, valamint közel 40 szakirányú továbbképzési szakjain közel 7000 aktív hallgató tanul.

### Az egyetem küldetése

Az egyetem küldetése, hogy munkájukban és életükben kiteljesedni képes alkotók közösségét építse. Cél, hogy az egyetem inspiráló és nyitott közösségében mindenki megtalálja személyes és szakmai kiteljesedésének útját. Az alkotó kreatív gondolkodást fejlesztve készíti fel az egyetem a hallgatókat a változó munkaerőpiaci igényekre.

### Az intézmény akadémiai vezetői

**Dr. Rada Péter**, nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese

**Dr. Naárné Dr. habil Tóth Zsuzsanna Éva**, rektor helyettesítésére jogosult, oktatási rektorhelyettes

**Dr. Megyeri Gábor**, dékán, Művészeti és Kreatívipari Kar

**Dr. Friedmann Viktor**, dékán, Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar

**Rizmajer Andrea**, Továbbképzési Központ vezető, Továbbképzési Központ

## Az egyetem épületei

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.

1077 Budapest, Rózsa utca 4-6.

1117 Budapest, Gábor Dénes u. 4., Infopark C épület

1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2., Infopark D épület

1117 Budapest, Infopark Sétány 1., Infopark I épület

## A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltétele, hogy a hallgatók a beiratkozáskor írásban nyilatkozzanak a nemzeti felsőoktatási törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról.

A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, cserében a hallgató egyrészt kötelezettséget vállal arra, hogy legfeljebb a képzési idő másfélszeresén belül oklevelet szerez, az oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani.

A sajátos feltételekről bővebben a [www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij](http://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij) oldalon olvashat.

## A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER ÉS EGYÉB SZABÁLYZATOK

Az egyetemi szabályzatok aktuális szövegei egyetemünk honlapján a Szabályzatok menüpont alatt érhetők el:

[Szabályzatok | Budapesti Metropolitan Egyetem](#)

### Hallgatói Követelményrendszer

A Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, a térítési és juttatási szabályzatot, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét, a hallgatói baleset- és munkavédelmi szabályzatot, az Erasmus+ szabályzatot, a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló szabályzatot.

### Tűzvédelmi oktatási anyag

A tűz elleni védekezésről és a tűzjelzésről szóló oktatási anyagot minden hallgatónknak meg kell ismernie a beiratkozás során, és ezt aláírásával kell igazolnia.

## **Szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat**

A szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatok a METU oktatói, kutatói és hallgatói által létrehozott szellemi alkotások nyilvántartását, hasznosítását és jogi oltalomban való részesítését segítik elő.

## **Etikai kódex**

Hallgatóink, oktatóink, tanáraink, kutatóink és nem oktató munkatársaink közösségünkben elfogadott magatartásának alapelveit foglalja össze, azzal a céllal, hogy a mindennapokban iránymutatást adjon és az együttműködést támogatva támpontul szolgáljon.

## **Házirend**

A Házirend célja, hogy biztosítsa és elősegítse az egyetem egyes helyiségeinek és berendezéseinek rendeltetésszerű használatát.

## **A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA**

A tanév bejelentkezési, beiratkozási időszakból, tantárgyfelvételi időszakból, szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A tanév rendjéről a rektor a korábbi tanév tapasztalatainak, a jogszabályok és a mintatantervek előírásainak figyelembevételével dönt. A rektor a döntést legkésőbb az adott tanév megkezdése előtti tanév április végéig utasításba foglalja, és az utasítást az egyetem honlapján közzéteszi. A 2026/2027. tanév időbeosztása az alábbi linken érhető el:

[Tanév rendje 2026/2027.](#)

## **A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉZÉSI RENDJE**

### **Hallgatói ügyfélfogadás**

A Hallgatói Információs Központ nyitvatartási ideje és elérhetőségei az alábbi linken érhető el:

<https://www.metropolitan.hu/ugyintezek>

Amennyiben kérdése személyes ügyintézést igényel, előzetesen időpontot érdemes foglalni a sorszámhúzó automatán a campusokon illetve a Webbooking rendszeren keresztül (az egyetem honlapján található gyorslinkről). Elsősorban tanulmányi információkkal kapcsolatban fordulhat a Hallgatói Információs Központhoz, de ha tanulmányai bármely területén elakad, akkor is segítséget kaphat a megoldáshoz.

<https://www.metropolitan.hu/webbooking>

## **Információ**

- tanulmányaival kapcsolatosan bármely kérdés esetén,
- Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer funkciója, benyújtott kérdések, kérelmek (a továbbiakban: Neptun)
- beiratkozás, tárgyfelveétel, vizsgaidőszakban felmerülő kérdések,
- szakdolgozat, záróvizsga,
- szabályzatokkal kapcsolatos kérdések.

## **Igazolás kérése**

- hallgatói jogviszony igazolás,
- egyéb, tanulmányi ügyeket érintő igazolások.

## **Diákigazolvány ügyintézése**

- új diákigazolvány igénylése,
- a diákigazolvány megérkezéséig jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezményekre jogosító igazolás igénylése,
- féléves érvényesítő matricák átvétele.

## **Diákhitel ügyintézés**

Diákhitel szerződés megkötése.

## **Nagy Lajos király úti campus**

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9., Főépület 100-as iroda

## **Rózsa utcai campus**

1077 Budapest, Rózsa utca 4-6., A007-es iroda

## **Infopark Campus**

1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2, D épület, 221. iroda

## **Írásban**

<http://www.metropolitan.hu/hallgatoi-kerdes-urlap>

## **Telefonon**

Hallgatói Információs Központ: (06 1) 273-24-67

## **A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI**

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga követelményekről, valamint a záróvizsga menetéről a hallgatókat szakonként, az aktuális záróvizsga előtt – őszi szemeszterben október 31-ig, tavaszi szemeszterben március 31-ig – tájékoztatja az egyetem a Neptun-on keresztül.

Amennyiben a hallgató a záróvizsgára történő jelentkezését elmulasztja, akkor csak a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

Záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni. A záróvizsga bizottságnak 1 elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga bizottság legfeljebb 5 tagból állhat.

A záróvizsga kérdések komplex jellegűek. Záróvizsga tételsor esetén, amennyiben a hallgató visszaadja a húzott vagy kapott tételt, részére nem engedélyezhető új tétel húzása, valamint számára új tétel nem adható. A záróvizsga adott részének érdemjegye elégtelen.

Szakmai habitusvizsgálat során az értékelés arra irányul, hogy a hallgató képes-e, illetve milyen mértékben képes az elsajátított elméletek gyakorlatban történő alkalmazására, szakmai összefüggések felismerésére, illetve önálló véleményformálásra az előre ismert komplex szakmai ismeretkör alapján.

A művészeti mesterképzési szakokon a benyújtott diplomamunkáról bírálói vélemény, opponencia készül, amelynek célja, hogy a diplomamunkát elhelyezze az adott művészeti terület szakmai kontextusában a megadott bírálati szempontok alapján.

### **A záróvizsgával kapcsolatos részletes szabályok**

Záróvizsgára bocsátható az a hallgató, aki

- a végbizonyítványát legkésőbb a záróvizsga időszak kezdete előtt egy héttel megszerezte,
- a szakdolgozatát leadta, és a bírálók által javasolt érdemjegyek átlaga legalább elégséges,
- a művészeti képzésekben előírt diplomamunkát leadta,
- nincs az egyetem felé eszköz-, könyv-, illetve pénztartozása.

A záróvizsga-tételsort a kötelező szakirodalom feltüntetésével, az egyéb természetű záróvizsga-követelményeket, valamint a záróvizsgák osztályzatának és az oklevél minősítésének kiszámítására vonatkozó dékáni utasításokat, valamint a szakirányú továbbképzésre vonatkozó közleményt a tanulmányok várható befejezésének képzési időszakában, az őszi szemeszter esetében október 31-ig, a tavaszi szemeszter esetében március 31-ig közzé teszi az egyetem.

Az előzetesen kihirdetett záróvizsga követelmények alapján a záróvizsga az alábbi részekből állhat:

- szakdolgozat megvédése,
- diplomamunka bemutatása, és annak szóbeli megvédése,
- írásbeli, illetőleg komplex szóbeli vizsgák letétele,
- egyéni szakmai és személyes portfólió bemutatása.

A 2018/2019. tanévtől magyar nyelven meghirdetett, valamint a 2019/2020. tanévtől angol nyelven meghirdetett gazdaságtudományi, társadalomtudományi alapképzésekre beiratkozó hallgatók esetében a záróvizsga az alábbi részekből tevődik össze:

- myBRAND portfólió bemutatása,
- szakdolgozat megvédése,
- szakmai habitusvizsgálat.

## **AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS**

A Budapesti Metropolitan Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével hozzájárul az oktatás színvonalának folyamatos emeléséhez és spektrumának szélesítéséhez, valamint a tudományos és szakmai együttműködések megvalósulásához.

### **ERASMUS+ Ösztöndíjak**

A 2026/2027-es tanévben magyar és külföldi hallgatók tanulmányi mobilitására, hallgatóink külföldi szakmai gyakorlatára (hallgatók küldésére és külföldi hallgatók fogadására), oktatók cseréjére, valamint személyzeti továbbképzésre nyílik lehetőség.

Jelenleg több mint 140 intézménnyel van Erasmus+ hallgatói és oktatói mobilitási szerződésünk, melyek száma folyamatosan nő.

### **Tanulmányi mobilitás: 2-12 hónap**

Ösztöndíj összege célországától függően: 540– 600 EUR/hó

### **Szakmai gyakorlat: 2 - 12 hónap**

Ösztöndíj mértéke célországától függően: 690 – 750 EUR/hó.

Ezen felül sok cég fizetést vagy akár ingyenes szállást és teljes ellátást is biztosít.

Bővebb információ: <https://www.metropolitan.hu/erasmus>

E-mail: [erasmus@metropolitan.hu](mailto:erasmus@metropolitan.hu)

## Erasmus + Nemzetközi Kreditmobilitás

A kreditmobilitási pályázatok célja a hallgatói és oktatói mobilitás elősegítése Európán kívüli országokkal, közös projektek, kutatások kialakítása, jó gyakorlatok megosztása partnereinkkel. A METU oktatók és hallgatók mobilitásának megvalósítására több, mint 600 000 EUR pályázati támogatást nyert el az utóbbi években. Bővebb információ: <https://www.metubudapest.hu/erasmus-credit-mobility>

## CEEPUS

A METU részt vesz a CEEPUS programban is, mely főleg Közép-Európa egyetemlein biztosít mobilitási lehetőséget hallgatók és oktatók számára.

Bővebb információ: <https://www.metropolitan.hu/ceepus-hallgatoi-mobilitas>

## Kétoldalú megállapodások, Individual Exchange

A METU nemzetközi kapcsolatai dinamikusan fejlődnek, jelenleg több mint 140 Erasmus+ partnerhez utazhatnak hallgatóink és oktatóink. Emellett folyamatosan bővülnek az Európán kívüli bilaterális kapcsolatok is. Több mint 200 partnerintézményben folytathatnak féléves rész-tanulmányokat hallgatóink.

**Az individual exchange mobilitásra pályázók az Egyetemről nem részesülnek ösztöndíjtámogatásban.**

## További együttműködések

Tudományos együttműködés: az **Erasmus+ University Charter** tematikus hálózatok létrehozásával segíti a tudományos együttműködést. Az egyetem e téren továbbra is vállalja nemzetközi konferenciák szervezését, támogatja oktatói nemzetközi kutatócsoportokban és nemzetközi konferenciákon való részvételét.

**Bekapcsolódási lehetőségek a nemzetközi kapcsolatok szervezésébe:** támogatjuk és örömmel vesszük a hallgatói kezdeményezéseket a nemzetközi kapcsolatok bővítésében. Számítunk mindazon hallgatók jelentkezésére, akik szívesen részt vesznek a meglévő nemzetközi kapcsolataink ápolásában (külföldi egyetem, főiskola csoportos látogatásának szervezésében, egyetemünkre látogató külföldi hallgatók mentorálásában, hallgatói csoportok fogadásában, közös projektek kidolgozásában), valamint nemzetközi szakmai és tudományos programok előkészítésében, megvalósításában, nemzetközi kutatási feladatok kidolgozásában.

Intézményi Erasmus koordinátor: Weininger-Hollósi Fatima, Nemzetközi Koordinációs Iroda

E-mail: [erasmus@metropolitan.hu](mailto:erasmus@metropolitan.hu)

Kiutazó Erasmus+ hallgatói mobilitás:

[Outgoing.erasmus@metropolitan.hu](mailto:Outgoing.erasmus@metropolitan.hu)

Intézményi CEEPUS koordinátor: Weininger-Hollósi Fatima, Nemzetközi koordinációs Iroda

E-mail: [erasmus@metropolitan.hu](mailto:erasmus@metropolitan.hu)

CEEPUS akadémiai koordinátor: Béres Ilona

Individual exchange hallgatói mobilitás:

[Outgoing.erasmus@metropolitan.hu](mailto:Outgoing.erasmus@metropolitan.hu)

Online konzultáció minden hétfőn és szerdán 10.00 - 11.00 óra között

<https://zoom.us/j/99259574078>

(Találkozó azonosítója: 992 5957 4078), időpontfoglalás nem szükséges.

## HALLGATÓI JOGORVOSLAT

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése – mely alól kivételt képeznek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntések –, illetve intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet. Ennek határideje: a közléstől, vagy a tudomására jutásától számított tizenöt nap.

A hallgató a jogorvoslati kérelmét a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve, a Hallgatói Információs Központban nyújthatja be az erre a célra szolgáló formanyomtatványon.

A jogorvoslati kérelem elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## ESÉLYEGYENLŐSÉG

A Budapesti Metropolitan Egyetemen többféle lehetőség, szolgáltatás elérhető a fogyatékos-sággal élő, speciális szükségletű hallgatók számára.

Az esélyegyenlőségi koordinátor feladata a fogyatékos-sággal élő hallgatók segítése, támogatása. Ennek keretében regisztrálja az érintett hallgatókat, és felméri igényeiket (szolgáltatások, eszközök). Felvilágosítást ad a tanulmányaik során alkalmazható segítségnyújtásról, segíti a tanulmányi mentességekkel, könnyítésekkel kapcsolatos kérelmek, igazolások összeállítását. Tájékoztatást nyújt a hallgatóknak a részükre biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról.

A regisztráció egész évben folyamatos, de célszerű ha arra már szeptemberben sor kerül, hiszen így van mód a tanév egészében a kedvezményeket igénybe venni.

Forduljon a koordinátorunkhoz, ha:

- fogyatékossgal él, segítségre szorul, de még nem merte senkinek sem elmondani problémáját,
- tájékoztatást szeretne kérni a fogyatékossgal élő hallgatók számára biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról,
- ismert problémája miatt tanulmányait csak könnyítéssel, mentesítéssel tudja elvégezni,
- szükségét látja annak, hogy hallgatói csoportja, társai szemlélete, problémáival szembeni fogékonysága, érzékenysége fejlődjön,
- szeretné, hogy hallgatótársai segítsége hatékonyabb, szakszerűbb legyen,
- szeretne segítőtje lenni egy fogyatékossgal élő hallgatónak.

Intézményi esélyegyenlőségi koordinátor: Szilassy-Sebestyén Krisztina

E-mail: [esely@metropolitan.hu](mailto:esely@metropolitan.hu)

## HALLGATÓI ÉLETVITELI TANÁCSADÁS

Az Életviteli Tanácsadó Központ lehetőséget nyújt a hallgatók számára abban, hogy életvezetési problémáikkal szakemberhez fordulhassanak. A központ pszichológusa 5-10 alkalmas konzultáció, terápia keretében segít a hozzá forduló hallgatók problémáinak megoldásában. Amennyiben hosszabb kezelés szükséges, az életviteli tanácsadó közreműködik a megfelelő szakember fellelésében.

Életviteli tanácsadó: Dr. Szabó Gábor felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus.

Kapcsolatfelvétel: [tanacsado@metropolitan.hu](mailto:tanacsado@metropolitan.hu) címen.

## KARRIER TANÁCSADÁS

Kariercél kitűzésével, szakmai gyakorlati hely kereséssel, önéletrajz írással, álláskeresési módszerekkel, interjúra való felkészüléssel kapcsolatban tanácsadásra bejelentkezés

a METUJOBS Portálon, a [Metropolitan Egyetem - METUJOBS linken](#)

## BEIRATKOZÁS

A hallgatói jogviszony végleges felvételi vagy átvételi döntés alapján, a beiratkozásra irányuló nyilatkozat egyetem általi hitelesítésével jön létre.

A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.

A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges

személyes adatait az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles megadni az egyetem számára. A hallgató teljes felelősséggel tartozik az adatközlés elmaradásával, a helytelen adatközléssel, vagy az adatváltozás bejelentésének elmaradásával az egyetemnek okozott esetleges kárért. A beiratkozás során a hallgató a következő iratokat köteles bemutatni:

- személyi igazolványt, lakcímkártyát,
- a beiratkozási űrlapot, amelyen külön nyilatkozatot tesz az állami (rész)ösztöndíjas képzés esetén a képzés többletfeltételének vállalásáról,
- önköltséges képzés esetén az aláírt hallgatói képzési szerződést két példányt,
- az önköltség első részletének befizetését igazoló eredeti dokumentumot, vagy a diákhitel-szerződés létrejöttét igazoló iratot, illetve diákhitel1 esetében az engedélyezési adatlapot,
- adóazonosító kártyát, annak hiányában az igényléséről szóló igazolást,
- TAJ kártyát, külföldi állampolgárok esetében európai egészségbiztosítási kártyát,
- felsőoktatási szakképzés és alapképzés esetében az érettségi bizonyítványt,
- megléte esetén nyelvvizsgát,
- mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre beiratkozó hallgatók esetében felsőfokú oklevelet vagy diplomát; amennyiben a felsőfokú oklevél, vagy diploma nyelve nem magyar, illetve, ha nem egyezik meg a képzés nyelvével, akkor annak a magyar nyelvre vagy a képzés nyelvére lefordított hivatalos fordítását,
- az önköltség összegének a hallgató munkáltatója által történő finanszírozása esetén a céges szándéknyilatkozatot.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval az egyetem a beiratkozásakor hallgatói képzési szerződést köt. A szerződés tartalmazza az önköltség összegét a képzés első évére vonatkozóan, az önköltségért járó szolgáltatásokat és a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit.

Az állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozásakor a beiratkozási űrlapon nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

**A beiratkozást követően érdemes néhány olyan alapvető dolgot beszereznie, amelyek egyetemi hallgatóként megkönnyítik majd a mindennapjait.**

## DIÁKIGAZOLVÁNY

Amennyiben diákigazolványt szeretne igényelni, az alábbi lépéseket kell követnie:

- Valamelyik okmányirodában készíttessen fényképet és aláírásmintát.
- Az okmányirodában kapott NEK adatlap segítségével a Neptun alkalmazásban elindíthatja az igénylését.
- A diákigazolvány igénylése után lehetősége van ideiglenes diákigazolványt igényelni. Az ideiglenes diákigazolvány ugyanolyan kedvezményekre jogosítja fel, mint az állandó igazolvány. Érvényessége 60 nap.

## HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS

Amennyiben bármilyen okból a tanulmányai során hallgatói jogviszony igazolásra lesz szüksége, azt írásban, telefonon vagy személyesen a Hallgatói Információs Központban vagy bármelyik Hallgatói Információs Ponton kérheti.

## HALLGATÓI E-MAIL CÍM

A beiratkozáskor kapott felhasználónevével és jelszavával veheti igénybe a METU-s e-mail postafiókját. A szolgáltatáshoz az Microsoft Edge, a Mozilla Firefox vagy a Google Chrome böngészőprogram ajánlott.

- **Felhasználónév:** a Neptun (egyéni hallgatói azonosító) kód.
- **Jelszó:** az alapértelmezett jelszót beiratkozáskor megkapja, ezt az első bejelentkezéskor kötelezően meg kell változtatni. Ez a jelszó az összes tanulmányi rendszerhez érvényes.

Ha nem tud belépni, kérjük, jelezze a [passadmin@metropolitan.hu](mailto:passadmin@metropolitan.hu) címen a teljes neve és felhasználóneve kíséretében.

- Az e-mail cím [neptunkod@student.metropolitan.hu](mailto:neptunkod@student.metropolitan.hu) egységekből áll.
- A postafiókjába a <https://outlook.office.com> címen tud belépni.

Kérjük, hogy levelezését az oktatáshoz kapcsolódó célokra használja, illetve ne regisztrálja hírlevél és egyéb levelezési listákra.

## ELEKTRONIKUS FELÜLETEK

Az egyetlen NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer elnevezésű tanulmányi rendszer működik. A NEPTUN az egyetem hivatalos tanulmányi, tájékoztatási rendszere, melyet az interneten keresztül érhet el.

Egyetemi éve alatt a NEPTUN-t fogja használni tanulmányi ügyei intézésére, továbbá az NEPTUN-on keresztül tájékozódhat tanulmányi és hallgatói adatairól.

A NEPTUN-on keresztül

- vehet fel tantárgyakat,
- jelentkezhet vizsgákra,
- adhat be különféle kérelmeket,
- nyomon követheti tanulmányi és pénzügyi státuszát.

A NEPTUN segítségével

- fontos információkat szerezhet képzési szakjáról és kurzusairól,
- elolvashatja az oktatói üzeneteit.
- Hogyan érheti el az NEPTUN-t?

A NEPTUN-t a <https://Neptun.metropolitan.hu> címen érheti el.

Bejelentkezni NEPTUN-kódja és jelszava segítségével tud.

NEPTUN-kódját és induló jelszavát az egyetem által megküldött egyéni értesítőben találja, melyet a felvételi döntést követően kap kézhez.

## CooSpace

A CooSpace a tanulást és az oktatást segítő elektronikus rendszer.

A CooSpace-en a felvett tárgyakhoz kapcsolt ún. színtereket talál. Ezek a kurzus elektronikus kiegészítésének, „meghosszabbításának” is tekinthetők:

- az oktató megoszthat elektronikus tananyagokat hallgatóival,
- az oktató kiadhat feladatokat a hallgatóknak,
- a hallgatók kommunikálhatnak az oktatóval és egymással (chat, fórum, üzenőfal),
- elolvashatja az oktatói üzeneteit,
- vizsgáztatás is történhet a CooSpace-en keresztül.

Az aktív színtér információinak nyomon követése az adott kurzus teljesítésének feltétele.

A CooSpace-t a <https://coospace.metropolitan.hu>

címen érheti el. Bejelentkezni NEPTUN-kódja és jelszava segítségével tud.

## Webbooking

Webbooking felületen keresztül bejelentkezhet és időpontot kérhet hallgatói ügyeinek személyes intézéséhez.

A Webbooking -ot a <https://www.metropolitan.hu/webbooking> címen érheti el.

## DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉGEK

A Hallgatói Követelményrendszer foglalja össze, hogy a hallgatónak a tanulmányai folyamán az oklevél megszerzéséhez milyen szabályokat szükséges betartania a díjfizetésekkel kapcsolatban a tantárgyfelvétel (kreditfelvétel), a második specializációhoz kötött tárgyfelvétel és egalizáció, illetve szabadon választható tárgyak teljesítése során.

A hallgató részére az egyetem biztosítja, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Az egyetem biztosítja, hogy az alap és mesterképzésben részt vevő hallgató egyéni tanulmányi rendjében külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül felvehessen:

- az összes előírt kreditet legfeljebb tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat,
- az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat.

Második specializációhoz kapcsolódó tárgyak, továbbá egalizáló, illetve szabadon választható tárgyak teljesítésének esetén a mintatantervben meghatározott kredit mennyisége tíz százalék túllépésével fizetési kötelezettséget eredményezhet a kreditelszámolás során. Kivételt képez ez alól a kreditátvitel keretében elismert tantárgy. Erről az egyetem a hallgató tanulmányai folyamán, de legkésőbb a tanulmányok befejezése előtti hallgatói jogviszony megszűnésekor, illetve a záróvizsgára történő jelentkezés alkalmával kredit alapú pénzügyi elszámolást, azaz kreditelszámolást készít.

A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az egyetem másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

A hallgatók a felvett többletkreditekért, ha a kredittúllépés az adott szakra a képesítési követelményekben vagy a KKK-ban megállapított képzési időn belül történik, kreditenként ún. kreditdíjat fizetnek. A kreditdíj értékét Hallgatói Követelményrendszer Térítési és szolgáltatási díjak című, 3. Melléklete tartalmazza. A többlet-kredit felvételét követően az egyetem a többletnek megfelelő összegű, az elszámoláskor hatályos díjjal számolt kreditdíjról a záróvizsgára történő jelentkezést követően kredit alapú pénzügyi elszámolást küld. A hallgató köteles a kreditdíjat a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig átutalással megfizetni.

Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók nem teljesítik a képzési időn belül a szak elvégzéséhez szükséges kreditszámot, minden – a képzési időt meghaladó számú –

félévben, amikor a hallgató bejelentkezik és tantárgyakat vesz fel, az alábbi önköltség megfizetésére

köteles:

- ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet nem haladja meg, a féléves önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás összege az önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás félévenkénti összegének 50%-a,
- ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet meghaladja, a féléves önköltség összege az önköltség félévenkénti összegének 100%-a.

Az egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésekor, illetve a záróvizsgára történő jelentkezést követően az önköltség fennmaradó összegéről, valamint az esetleges más jogcímű tartozásokról kreditelszámolást küld a hallgató részére.

A hallgató legkésőbb a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig köteles a többlet teljesített kredit díját átutalással megfizetni.

Az önköltség – átlagos előrehaladási ütem esetén – egy tanévre érvényes, félévre vonatkozó pontos összegét az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a Coospace felületen teszi közzé a megelőző tanév június 15-ig, keresztféléves képzés esetén a megelőző tanév december 15-ig. A térítési és szolgáltatási díjak pontos összegét a Hallgatói Követelményrendszer 3. Melléklete tartalmazza.

### **A képzésekre vonatkozó szerződések általános feltétele**

Az egyetem és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató képzési szerződést köt. A szerződés nyelve magyar. Amennyiben nem magyar állampolgár idegennyelvű képzésben folytat tanulmányokat, a szerződést az oktatás nyelvén is el kell készíteni.

Hallgatói képzési szerződést kell kötni:

- az önköltséges, valamint állami (rész)ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formára felvett, vagy átvett hallgatóval,
- az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatóval az átsorolást követő első bejelentkezésekor, illetve amennyiben a hallgató átsorolására az adott szakon megkezdett tanulmányai első tanévében kerül sor, valamint
- amennyiben a hallgatót egy adott tanév második félévétől kezdődő hatállyal sorolják át önköltséges képzésre, az átsorolási döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül.

A hallgatói képzési szerződést írásban kell megkötni, két eredeti példányban, amelyből egy

példányt az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság köteles megőrizni a jogviszony megszűnését követő 10 évig.

## **TUDNIVALÓK EGYES TANULMÁNYI ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYEKRŐL**

A hallgató kérelmet nyújthat be a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott feltételek mellett.

A benyújtott kérelmekre a Hallgatói Követelményrendszer szerint hatáskörrel rendelkező személy, szervezetiegység, vagy bizottság döntést hoz az egyes kérelmekhez meghatározott határidőn belül.

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése – mely alól kivételt képeznek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntések –, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet. Ennek határideje: a közléstől, vagy a tudomására jutásától számított tizenöt nap. A jogorvoslati kérelem elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik, a felülvizsgálati eljárásról a Hallgatói Követelményrendszer 482-493. pontjai rendelkeznek.

### **Méltányossági kérelmek**

A hallgató az adott képzése során egy alkalommal élhet rektori, három alkalommal dékáni méltányossági kérelemmel. Rektori méltányossági kérelem benyújtására kizárólag a dékáni méltányossági kérelem (legfeljebb három alkalom) benyújtását követően van lehetőség.

Helye van méltányosságnak, ha a hallgató önhibáján kívül valamely tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét nem teljesítette vagy határidőt mulasztott, és

- a Hallgatói Követelményrendszer által biztosított lehetőségeit kimerítette, valamint
- igazolja, hogy hallgatói kötelezettségei teljesítése neki fel nem róható okból – betegség, baleset, szülés, vagy más váratlan, önhibán kívüli ok – nem állt módjában.

Nincs helye méltányosságnak:

- a felvételi eljárásban,
- a hallgatói jogviszony megszűnését eredményező határozattal szemben,
- a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség mérlegelését érintően,
- a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések ellen, kivéve, ha a hallgató a szakmai gyakorlatot vagy a kritérium-követelményt neki fel nem róható ok miatt nem teljesítette, és annak pótlására kér lehetőséget,

- KKK-ban, illetve a képesítési követelményekben foglalt kötelezettségek alóli felmentés tárgyában,
- azon ügyekben, amelyek esetében korábban méltányossági kérelem került beadásra.

A hallgató méltányossági kérelmet a kötelezettség teljesítésének határidejétől számított 8 napon belül írásban nyújthat be a rektori méltányosság esetén a rektornak, dékáni méltányosság esetén a dékánnak címzetten.

A rektor vagy a dékán a kérelemről a benyújtástól számított 21 napon belül határozatban dönt; a méltányosságon alapuló kedvezményt az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni kell. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az esetleges pótlás feltételeiről, és rögzíteni kell, hogy a hallgató ezt követően méltányossági alapon kedvezményt nem kaphat.

## Elsőfokú kérelmek

### Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottsághoz címzett kérelmek

A Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TJTB) öt tagból áll. Az elnökön kívül a TJTB tagja két oktató és két hallgató. A TJTB az alábbi ügyekben hoz döntést:

- állami (rész)ösztöndíjas megüresedett helyekre történő pályázatadás és a pályázatok alapján a helyek odaítélése,
- állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók átsorolása,
- a tanulmányi ösztöndíjak számítási módszerének meghatározása, a tanulmányi ösztöndíj-csoportok és a minimális korrigált kreditindexek megállapítása,
- a fogyatékossgal élő hallgatók támogatási idejének legfeljebb négy félévvel történő megnövelése,
- az ösztöndíjak odaítélése,
- államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíjak rangsorolása magyar állampolgárságú hallgatók számára,
- a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázati feltételek közül a korrigált kreditindex alapján kialakítandó pontozási sávok évenkénti kialakítása, valamint a pályázatok elbírálása és rangsorolása,
- hallgatói térítések és juttatások kifizetésével kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása, a pályázatok elbírálásával kapcsolatos panaszok kivételével.

## Kreditátviteli Bizottsághoz címzett kérelmek

Kreditátviteli ügyekben első fokon a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB) jár el. A KÁB az egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnal rendelkezők más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.

## Ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz címzett kérelmek

Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató az alábbi hallgatói ügyekben hoz elsőfokú döntést:

- Egyetemen belüli szakváltóztatás, munkarendváltás,
- eseti jelleggel hallgatói panaszvizsgálás során – a rektorral és a jogi igazgatóval történt egyeztetést követően – annak eredményéről és megoldásáról,
- bejelentkezés visszavonása,
- hallgatói jogviszony szünetelésének engedélyezése a bejelentkezési időszakot követően
- hallgatói jogviszony szünetelését követően mintatanterv váltás folyamatban lévő tanulmányok esetén,
- kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés
- második és további szakirány, specializáció leadása,
- halasztott vizsga engedélyezése,
- záróvizsga jelentkezések,
- elbocsátásról szóló határozat,
- határidőn túli tárgyfelvevétel, tárgyleadás, kurzusmódosítás, egyéb tanulmányi adminisztrációs ügyek engedélyezése,
- harmadik és további passzív félév engedélyezése az Nftv. alapján
- hibásan vagy hiányosan rögzített vizsgaeredmények utólagos felülvizsgálata,
- vizsgamulasztás igazolások elfogadása
- kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem elbírálása
- első vizsgára történő jelentkezés engedélyezése utóvizsgahétre,
- bejelentkezés engedélyezése a bejelentkezési időszakot követően,
- specializáció váltás engedélyezése az ÜKT kar hallgatói számára.

## **Az Idegennyelvi és Hallgatói Mentorálási Központ vezetőjéhez címzett kérelmek**

Az Idegen Nyelvi és Hallgatói Mentorálási Központ vezetőjének hatáskörébe tartozik a nyelvi kurzusok közötti átsorolásra való döntés.

A KarrierCentrum és TréningKözpont vezető hatáskörébe tartozik

- A szakmai gyakorlatra fogadó cégekkel történő együttműködési megállapodás megkötése
- Az adott cég kapcsolattartójának tájékoztatása az egyetem, illetve a képzési és kimeneti követelményben meghatározott szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokról, mind hallgatói, mind fogadó cég szempontjából.

## **KarrierCentrum és TréningKözpont vezetőjéhez címzett kérelmek**

- A munkahelybeszámítási kérelem
- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos hallgatói panaszok kérvény
- Tréningek kapcsolatos kérvények, hallgatói panaszok
- METUJOBS hallgatói panaszok
- Kreditbeszámítási kérvények

## **Másodfokú kérelmek**

Az elsőfokú döntés ellen felülbírálati kérelem nyújtható be.

A hallgató a jogorvoslati kérelmét a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve, a Hallgatói Információs Központban nyújthatja be az erre a célra szolgáló formanyomtatványon.

## **Az intézetvezető, tanszékvezető hatáskörébe tartozik**

- az oktatók és a hallgatók közös megegyezése szerinti, az órarendben rögzített időponttól eltérő időben vagy helyen tartandó foglalkozás engedélyezése
- a vizsgaidőpontok megfelelőségének vizsgálata,
- az intézet, tanszék gondozásában lévő tantárgyakkal, tréningekkel, workshopokkal és azok oktatóival, tréneraival, tanáraival kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása,
- javítóvizsgán az eredeti vizsgáztató helyett másik oktató, illetve bizottság kijelölése,
- a szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
- a témavezető személyének elfogadása,
- a témavezető váltás engedélyezése, valamint

- meg nem hirdetett tárgy felvételének engedélyezése.

### **A szakfelelős hatáskörébe tartozik (ÜKT, MKK)**

- a szakirányra, specializációra történő bejutás feltételeinek meghatározása,
- a szakok alaptárgyainak meghatározása,
- a szakdolgozati témák meghatározása,
- a záróvizsga-tételsorok meghatározása,
- az egyedi szakdolgozati témák jóváhagyása,
- a szak záróvizsgájával kapcsolatos panaszok orvoslása,
- a szak képzésével kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása, valamint
- a szakdolgozati témaváltás engedélyezése.

### **A Szakirányú Továbbképzések szakfelelőseinek hatáskörébe tartozik**

- javaslattétel a felvételi döntéshez,
- szakdolgozati témák meghatározása,
- szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
- témaváltás engedélyezése,
- témavezető-váltás engedélyezése,
- záróvizsga tételsorok meghatározása,
- egyedi szakdolgozati témák jóváhagyása,
- szak záróvizsgájával kapcsolatos szakmai panaszok véleményezése.

## **NYELVTANULÁS A METU-N**

Napjainkban idegen nyelvek magas szintű ismerete nélkül még az alapos szakmai felkészültséggel rendelkező diplomás fiatal sem versenyképes akár itthon, akár külföldön szeretne képzésének megfelelő munkát találni. A nyelvtanulás az a tevékenység, amelyet nem lehet elég korán elkezdeni, és valójában nem szabad abbahagyni sem. Igaz ez még abban az esetben is, ha a középfokú nyelvizsga már a birtokunkban van. Az Idegen Nyelvi és Hallgatói Mentorálási Központ legfontosabb célkitűzésének azt tekinti, hogy – alkalmazkodva a képzési és uniós követelményekhez valamint a nyelvhasználatban bekövetkező globális változásokhoz – felkészítse hallgatóit választott szakterületükön a magas szintű idegen nyelvi kommunikációra.

Folyamatosan fejlesztjük és bővítjük nyelvi képzési szolgáltatásunkat. Oktatási rendszerünkben egyre nagyobb hangsúlyt kap a szaknyelvi képzés is. Az egyetem nyelvi kínálatában tizenkét

idegen nyelv szerepel: arab, angol, francia, japán, holland, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol és svéd. E kínálatot színesítik még jelnyelvi kurzusaink és a nemzetközi hallgatóknak szervezett magyar nyelvórák. A jelnyelv órák nem minden félévben kerülnek meghirdetésre. Az általános nyelvi órák mellett felkészítő kurzusokat is biztosítunk mind általános, mind pedig többféle szakmai középfokú és általános felsőfokú nyelvvizsgára.

Tapasztalt, a szaknyelvi oktatásban és vizsgáztatásban egyaránt járatos nyelvtanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy hallgatóink a magas nyelvi követelményeket teljesíteni tudják, és diplomájukat kézhez kapva akár külföldi munkavállalásra is alkalmasak legyenek.

Nyelvtudásuk elmélyítése érdekében ajánljuk, hogy használják ki a féléves külföldi tanulmányok elvégzését támogató ösztöndíjainkat, így például az ERASMUS+ ösztöndíjat valamint építsenek kapcsolatokat nemzetközi hallgatóinkkal.

## **NYELVI KURZUSOK A NYELVI KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉHEZ**

- általános nyelvi tárgyak 12 nyelven, három féléven át;
- általános középfokú és felsőfokú nyelvvizsgára felkészítő kurzusok két féléven át;
- különféle szakmai nyelvvizsgára felkészítő tárgyak két féléven át;
- valódi munkaképes nyelvtudás megteremtését célzó szaktárgyak idegen nyelven.

## **NYELVTANULÁSHOZ JAVASOLT STRATÉGIA**

- Az általános nyelvi órák (nyelvi alapozó I., II. és III.) szabadon választható keretben minden szakon felvehetők.
- Az általános nyelvvizsgára és szakmai nyelvvizsgára felkészítő kurzusok az adott szak kimeneti követelményeinek figyelembe vételével vehetők fel szabadon választható vagy kötelező óráként az egyes szakokon.
- Aki már rendelkezik nyelvvizsgával, annak újabb nyelv, felsőfokú előkészítő, illetve minél több idegen nyelvű szaktárgy felvételét javasoljuk már az első félévtől kezdve. Emellett nekik ajánljuk a és szakmai nyelvvizsgára felkészítő órákat szinten tartás és a további fejlődés érdekében.
- A nyelvizsga közelében lévő hallgatók kezdjék a nyelvvizsgára felkészítő kurzusokkal, az újrakezdő-középfaladó szinten lévő hallgatók elsőként az általános nyelvi órákat válasszák.
- Az egyes szakokhoz kapcsolódó nyelvi követelményekről az intézmény a hallgatók rendelkezésére álló belső rendszeren, Coospace-en keresztül tájékoztatja a hallgatókat.

További információt az egyetem honlapján a **Nyelvet tanulok** menüpont alatt talál. Itt találhatóak azok a részletes útmutatók is, amelyek szakra lebontva és a szintfelmérő eredményét figyelembe véve adnak tanácsot a megfelelő nyelvéra kiválasztásához.

## **IDEGEN NYELVI KURZUSOK**

### **Általános nyelvi órák**

Az egyetem hallgatói szabadon választható keretben, három féléven át hallgathatnak általános nyelvi órákat tizenkét nyelven (arab, angol, francia, holland, japán, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol, svéd).

Az Erasmus program résztvevőinek, illetve a külföldi hallgatóknak szól a magyar, mint idegen nyelv című tárgy (Hungarian as a Second Language), míg jelnyelv kurzusunkat elsősorban kommunikáció és művész szakos hallgatóinknak kínáljuk.

### **Nyelvi alapozó I., II. és III.**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerezésre (idegen nyelvű újságok, média és internet), továbbá későbbi munkahelyükön idegen nyelven is képesek legyenek ellátni munkaköri feladataikat.

A tárgy elvégzésével jellemzően középfeladói (B1-B2) szintű nyelvtudást szerezhet.

Az alapozó tárgyak mindig az adott csoport felkészültségének megfelelő szintről indulnak. A megfelelő szintű csoportok kialakítása érdekében a nyelvi alapozó I. kurzusok felvétele előtt szükséges a Coospace-en elérhető online szintfelmérő kitöltése. Szintén a szintfelméréskor (a tesztet kitöltés nélkül beadva) kell jelezni, ha valaki teljesen kezdőként szeretné az adott nyelvet tanulni.

Az arab, holland, japán, kínai, orosz, portugál és svéd nyelvek esetében csak kezdő csoportot indítunk, levelező tagozaton ezen nyelvekből jelenleg csak az arab, esetenként az orosz elérhető. Kezdő tárgyak esetében nincs szükség szintfelmérő kitöltésére. A kínai órákhoz az angol nyelv legalább A2-es szintű ismerete előnyt jelent, mivel az esetek többségében kínai anyanyelvi oktató tartja az órákat angol magyarázattal.

## **NYELVVIZSGA ELŐKÉSZÍTŐ KURZUSOK**

### **Gazdasági szaknyelv I. és II. kurzus (angol vagy német)**

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy angol vagy német nyelven

azok számára, akik még nem rendelkeznek általános középfokú nyelvvizsgával. A kurzust azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akik az üzleti életben kívánnak elhelyezkedni, illetve akiknek a szakos kimeneti követelményei gazdasági/üzleti nyelvtudást írnak elő, de még nem érték el a B2-es szintet az általános nyelvi készségek tekintetében. A tárgy felvételéhez szintfelmérő szükséges.

### **Idegenforgalmi szaknyelv és Idegenforgalmi nyelvvizsga előkészítő**

A tantárgy oktatásának célja: a turizmus-vendéglátás szakos hallgatók további felkészítése az idegenforgalmi szakmai nyelvvizsgára a kötelező idegenforgalmi szaknyelvet követően.

### **Középfokú nyelvvizsga előkészítő I. és II.**

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az államilag elismert általános nyelvvizsgákra. Elsősorban angol nyelven hirdetjük meg, megfelelő számú jelentkező esetén más nyelvekből is indulhat a kurzus. A tárgy felvételéhez 80%-os szintfelmérő szükséges.

### **Középfokú üzleti nyelvvizsga előkészítő I. és II.**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a már általános középfokú nyelvvizsgával rendelkező hallgatók minél gyorsabban fel tudjanak készülni az általuk választott gazdasági típusú szakmai nyelvvizsgára. A tárgy felvételéhez általános komplex középfokú nyelvvizsga szükséges.

### **Felsőfokú nyelvvizsga előkészítő I. és II.**

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az államilag elismert általános felsőfokú nyelvvizsgákra. Elsősorban angol nyelven hirdetjük meg, megfelelő számú jelentkező esetén más nyelvekből is indulhat a kurzus. A tárgy felvételéhez általános komplex középfokú nyelvvizsga szükséges.

### **Szakismeretet közvetítő nyelvi tárgyak**

E tárgyak célja a szakmai ismeretkörök idegen nyelven történő elsajátítása, a munkaképes nyelvhasználat megteremtése. A tárgyak listáját és előfeltételeit lásd a mintatantervben, illetve az egyes szakoknál.

### **Idegen Nyelvű Szakmai Program**

Az egyéni versenyképességének növelése, a munkaképes nyelvhasználat elsajátítása érdekében az egyetem minél több idegen nyelvű üzleti és szakmai tárgy elvégzésére biztatja hallgatóit. A program lényege, hogy 3 mintatantervileg kötelező tárgy idegen nyelven történő teljesítésével az egyetem – a képzésben megszerezhető oklevél mellé – tanúsítványt állít ki a hallgatók részére. A tanúsítvány igazolja a tantárgyak idegen nyelven történő sikeres teljesítését, amely a jövőben, a továbbtanulás és a karrierépítés szempontjából előnyt jelenthet. A tárgyak listáját lásd a mintatantervben, illetve az egyes szakoknál.

## KOLLÉGIUM, DIÁKOTTHON

Az egyetemnek saját kollégiuma jelenleg nincs, viszont megbízható szálláshely szolgáltató partnerrel áll szerződéses kapcsolatban, ahol a hallgatóknak lehetőségük nyílik egy, a METU épületeihez közel elhelyezkedő diákszállón lakniuk tanulmányaik során. Partnerünk magas színvonalú szálláshely biztosítóként üzemel, ahol főként nemzetközi diákok laknak, így az újonnan beköltözők egy igazán fiatalos, élettel teli közösség tagjaivá válhatnak.

### **CEU Residence Center, 1106 Budapest, Kerepesi út 87.**

A CEU Residence Center egy szálloda és konferencia központ, ahol akár több száz hallgató is otthonra találhat egyetemi tanulmányai alatt. Különlegessége, hogy saját medencével és edzőteremmel rendelkezik, amelyet a lakók ingyenesen használhatnak. Tömegközlekedéssel 12 perc alatt elérhető a METU főépülete.

## KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

Az Egyetem 2 önálló könyvtárral és 1 könyvtár ponttal rendelkezik.

A METU Központi Könyvtára a Nagy Lajos király úti könyvtár. A művész szakokat leszámítva ez a könyvtár gyűjti az alapszakok és a mesterképzések szakirodalmát.

A METU Művészeti Szakkönyvtára a Rózsa utcai campuson található. Itt hozzáférhető a művészeti képzések könyvei és szakfolyóiratai, továbbá számos általános műveltség kategóriájába tartozó könyv.

**Infopark Könyvtár Pont** üzemel az Infoparkba költözött művészképzések és a szakirányú továbbképzések támogatására.

Mindkét könyvtárban olvasósarok is helyet kapott, ahol sok érdekes szépirodalmi, ismeretterjesztő és kreativitást fejlesztő könyvet ajánlunk a kikapcsolódni vágyóknak.

Az egyetemre beiratkozott hallgatók mindkét könyvtárunk szolgáltatásait díjmentesen használhatják, kivéve a fénymásolást és a nyomtatást, amelyek térítés ellenében vehetők igénybe.

**Fontos:** Az egyetemi beiratkozás automatikus könyvtári tagságot is jelent. A kapcsolódó olvasójegy száma a Neptunban lekérdezhető, de cserélhető diákigazolványra vagy fizikai olvasójegyre is. Szolgáltatásainkról további részletes információ található a Könyvtár Coospace szintéren és a honlapon.

A könyvtár legfontosabb tájékoztatási platformja a Coospace szintér. Ehhez minden oktató és hallgató hozzá van rendelve. A szintér hasznos információk tárháza hallgatóknak és oktatóknak.

Itt teszünk közzé anyagokat kutatáshoz, szakdolgozatíráshoz, plágiumszűrésről, online forrásokról, új könyvekről, és még számtalan információ, ami a hallgatók tanulmányait segíti. A speciálisan oktatókat érintő anyagok egy külön oktatói **alszintéren** találhatóak. A szintér kétnyelvű, a külföldi hallgatók számára a teljes tartalom angolul is megtalálható.

A honlap könyvtári részén is megtalálható a könyvtárak nyitvatartása, a munkatársak elérhetősége, és itt is közlünk aktuális információkat.

### **METU Központi Könyvtár**

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9. Körépület, I. emelet

Tel.: 273-3098

E-mail: [lib@metropolitan.hu](mailto:lib@metropolitan.hu)

#### **Nyitvatartás**

Hétfő:	9:00 - 18:00 óra
Kedd:	9:00 - 18:00 óra
Szerda:	9:00 - 18:00 óra
Csütörtök:	9:00 - 18:00 óra
Péntek:	12:00 - 18:00 óra
Szombat:	9:30 - 16:00 óra

### **Rózsa utcai Könyvtár**

1077 Budapest, Rózsa u. 4-6. B ép.

Tel.: 766-5395

E-mail: [lib.rozsa@metropolitan.hu](mailto:lib.rozsa@metropolitan.hu)

#### **Nyitva tartás**

Hétfő:	13:00 - 16:30 óra
Kedd:	9:00 - 16:30 óra
Szerda:	13:00 - 16:30 óra
Csütörtök:	9:00 - 16:30 óra
Péntek:	12:00 - 18:00 óra
Szombat:	9:00 - 15:00 óra

### **Infopark Könyvtár Pont D épület 2.emelet**

email: [lib@metropolitan.hu](mailto:lib@metropolitan.hu)

Szerda: 9:00 - 13:00

## Legfontosabb honlaptartalmak

### Adatbázisok, kutatás

#### Online katalógus

Nemcsak hagyományos keresésre használható a katalógus, hanem bárki közvetlenül megnézheti az általa kikölcsönzött könyvek listáját, azok lejáratí idejét is, és hosszabbítani is lehet, az olvasójegy vonalkódja alapján. Megtudható az is, hogy van-e éppen kölcsönözhető példány a keresett könyvből, ha nincs, mikorra várható, hogy visszahozzák.

#### Hosszabbítás

Öt alkalommal hosszabbítást az interneten keresztül mindenki saját maga is intézhet, ezen a linken: [Hosszabbítás](#)

További hosszabbítást e-mailben és telefonon lehet kérni a [lib@metropolitan.hu](mailto:lib@metropolitan.hu) címen.

Összesen 10 alkalommal van lehetőség hosszabbítani, de csak abban az esetben, ha nincs előjegyzés a könyvre.

#### Folyóirataink

Az előfizetett napilapok, folyóiratok listáját a Folyóiratok link tartalmazza, amely közvetlenül átirányít a kiadványok honlapjára, illetve tájékoztat arról, hogy melyik könyvtárban található a folyóirat.

### „Foglalj könyvtárost!”

A szolgáltatás keretében a hallgatók egyéni segítséget kérhetnek a könyvtárostól könyvtárhasználatnál, szakirodalom kutatással kapcsolatban 30 perces időintervallum keretében. A honlapon kitöltött [úrlapon](#) lehet időpontot foglalni

### Javaslatok

Szívesen fogadunk ötleteket a hallgatóktól a könyvállomány és a honlap tartalom bővítésére vonatkozóan! A javaslatokat a könyvtárakban elhelyezett kívánságládába lehet bedobni, de a javaslatokat e-mailben is fogadjuk.

## SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK

Egyetemünk internet, e-mail és minden épületben elérhető wifi szolgáltatást nyújt hallgatóinak, valamint lehetőséget biztosít, hogy az informatikai rendszer felhasználói az internet számos szolgáltatását igénybe vegyék. A felhasználók a rendszergazdák (hallgatók esetében az oktatóval együttes) engedélyével jogosultak a szolgáltatások egyéni igénybevételére.

Az intézményben a Neptun tanulmányi rendszer működik. A Neptun használatához Mozilla

Firefox vagy Google Chrome böngészőprogram ajánlott.

A számítástechnika termekben található munkaállomások csak órán, az oktatók jelenlétében használhatók, órán kívül az intézmény honlapján közzétett Házirendnek megfelelően.

Az intézmény területén több helyen találhatóak nyílt internetes munkaállomások, amelyeket a hallgatók bármikor szabadon használhatnak.

A könyvtárakban található munkaállomásokon tanórán kívül is elérhető a saját hálózati tárhely.

### **Fontos szabályok**

A számítástechnika termekben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gépek kábeleibe nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani tilos, és súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

Az oktatók és más iskolai dolgozók által használt gépeket hallgatók nem használhatják.

A számítástechnika termekben csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető be (füzet, könyv, írószer, adathordozó).

A számítástechnika termekben ételt, italt, bármilyen élelmiszert, kabátot, táskát bevinni tilos.

### **Munkaállomások használata**

Beiratkozáskor minden hallgatónk kap egy felhasználónevet és jelszót, melyeket az alábbi módon tud használni:

- **Felhasználónév:** Neptun (egyéni hallgatói azonosító) kód.
- **Jelszó:** Az alapértelmezett jelszót beiratkozáskor megkapja, amit az első bejelentkezés után ajánlott megváltoztatni a CooSpace vagy a Levelezőrendszeren keresztül. Ha nem tud belépni, kérjük, jelezze a [passadmin@metropolitan.hu](mailto:passadmin@metropolitan.hu) címen a teljes neve és felhasználóneve kíséretében.

- A fenti felhasználónév/jelszó párossal lehet belépni a számítástechnika termekben, valamint a könyvtárban található munkaállomásokra, a Neptun rendszerbe, valamint a weboldal védett részeire.

- Minden hallgatónak van egy hálózati tárhelye. Ez a tárhely bejelentkezés után a Z:\ meghajtó alatt érhető el. Itt csak az éppen aktuális és fontos adatok tárolhatók. Az egyéb anyagok hordozható merevlemezre archiválhatók.

- A számítógépeken megírt leveleket és az e-mail-ből elmentett mellékleteket NE a számítógép C:\ meghajtóján és NE az azon található Dokumentumok könyvtárban tárolják, mert ezek megőrzéséért nem vállalunk garanciát. Ha a Z:\ meghajtóra mentik az anyagiakat, azt a számítástechnika termék és a könyvtár bármelyik gépén el tudják érni.

## Levelezés használata

A beiratkozáskor kapott felhasználónevével és jelszavával veheti igénybe a METU-s e-mail postafiókját. A szolgáltatáshoz az Microsoft Edge, Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészőprogram ajánlott.

Felhívjuk figyelmét, hogy biztonsági okokból célszerű az alapértelmezett jelszót minél hamarabb megváltoztatni.

## A honlap használata

Az egyetem hivatalos honlapjának elérhetősége: [www.metropolitan.hu](http://www.metropolitan.hu)

A honlapot érdemes rendszeresen látogatnia, mivel a Hallgatóinknak menüpont alatt megtalálhat mindent, amire szüksége van az ügyintézéshez, karrierépítéshez és a METU megismeréséhez. Ezen az oldalon rendszeresen frissítjük az Önnek szóló pályázati lehetőségeket és az egyéb információkat.

## Emlékeztetőül:

- Az egyetem hivatalos tájékoztatási felülete a NEPTUN.
- Elérhetősége: <https://Neptun.metropolitan.hu>
- A szabályzatok ismerete elengedhetetlen feltétele annak, hogy Ön mint hallgató élhessen jogaival és betartsa kötelezettségeit.
- Bármilyen kérdéssel a Hallgatói Információs Központ munkatársaihoz forduljon először!

## SPORT ÉS SZABADIDŐ

A hallgatói közösségi élet főbb pillérei a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) vezetésével közösen kialakított hallgatói rendezvények, a hallgatói sportélet, az önszerveződő klubok, valamint a külföldről érkezőket támogató mentor rendszer. A klubok és a sportélet arra is kiváló lehetőséget teremtenek, hogy a magyar és a nemzetközi hallgatók közeledjenek egymáshoz, illetve hallgatóink más intézmények közösségeivel is összekapcsolódjanak.

### Aktív hallgatói klubok:

- 1) Art Clubs Art Club
- 2) Book Club
- 3) Podcast Club Crochet Club
- 4) Game Club D&D (roleplaying) Club
- 5) Hungarian Culture Club Movie Club

- 6) Movie Club Music Club
- 7) Art Club Photography Club
- 8) Music Club Theatre Club
- 9) Travelling Club
- 10) Theatre Club

#### **Aktív sportok:**

- 1) Labdarúgás Falmászás
- 2) Tánc Futás
- 3) Jóga Gerinctorna
- 4) Jóga
- 5) Röplabda Kosárlabda
- 6) Kosárlabda Labdarúgás
- 7) Falmászás Polefitness
- 8) Saját testsúlyos edzés
- 9) Polefitness Squash
- 10) Polesport Tánc

## **HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

A HÖK segít kihasználni az egyetem adta szolgáltatásokat, képviseli és védi a hallgatók érdekeit, segíti őket szociális, kültügyeik intézésében, rendezvényeket, fórumokat szervez.

Mandátummal rendelkező tagjai hisznek abban, hogy a közös munkával szerzett tapasztalat, kapcsolati tőke és élmények hozzájárulnak a diploma értékének növeléséhez.

A HÖK az alábbi ügyekben segít:

- tanulmányi ügyekben,
- szociális támogatások kapcsán,
- külföldi tanulmányokkal kapcsolatban,
- rendezvényszervezési, sport- és kulturális ötletekkel és igényekkel,
- információ igény esetén,
- csatlakozási szándékkal.

#### **E-mail**

[hokinfo@metropolitanhok.hu](mailto:hokinfo@metropolitanhok.hu)

[elnok@metropolitanhok.hu](mailto:elnok@metropolitanhok.hu)

#### **Facebook**

<https://www.facebook.com/metropolitanhok/>

## KÜLFÖLDI HALLGATÓK RÉSZÉRE SZÓLÓ SAJÁTOS INFORMÁCIÓK

A Magyarországra érkező nemzetközi hallgatók elsődlegesen intézményünk angol nyelvű weboldalán (<https://metropolitan.hu/en>) tájékozódhatnak a számukra releváns, sajátos információkról. Ennek körében például az angol nyelven elérhető képzési programokról, a jelentkezés feltételeiről és lépéseiről, a Hallgatói Követelményrendszeréről, a tartózkodási engedély megszerzéséről, az egészségbiztosítási, valamint a kollégiumi szolgáltatásokról.

Szállással kapcsolatban az alábbi linken tudnak információhoz jutni a külföldi jelentkezők: <https://www.metropolitan.hu/en/dormitory-accommodation>

Tartózkodási engedély és vízum jelentkezéssel kapcsolatban az alábbi linken tudnak tájékozódni a külföldi jelentkezők: <https://www.metropolitan.hu/en/residence-permit-and-visa>

A Medicare egészségügyi biztosításról az alábbi linken találnak információt a külföldi jelentkezők: <https://metropolitan.hu/en/university-health-insurance>

A tömegközlekedésről, a reptérről történő bejutásról, valamint a különböző campusok elhelyezkedéséről az alábbi linken érhető el információ a külföldi jelentkezők számára: <https://metropolitan.hu/en/life-in-budapest>

Ezeken túlmenően idegenrendészeti témákban a <https://enterhungary.hu/> weboldal, míg Magyarországra vonatkozó hasznos tudnivalók vonatkozásában a <https://visithungary.com/> weboldal tanulmányozását javasoljuk az érdeklődők számára, ez utóbbit különösen Magyarország idegenforgalmi, kulturális, természeti és világörökségi értékeinek felfedezésére.

# KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

Az alábbi kereső hivatkozás első munkafüzetlapján az egyes képzések mintatanterveinek tárgykészlete, a második lapon a tantárgyak sajátosságai, a harmadik lapon a tantárgyi tematikák kivonatai jeleníthetők meg. Beiratkozást követően az adatok a tanulmányi rendszerekből közvetlenül és teljes egészükben lekérdezhetők.

**Kereső:** [Mintatanterv\\_tantárgy\\_tematika](#)

## FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK

### GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

*SZAKFELELŐS: DR. ERDEINÉ PROF. DR. KÉSMÁRKI-GALLY SZILVIA, PHD*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment.

- szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

### KERESKEDELEM ÉS MARKETING

*SZAKFELELŐS: DR. DÉR CSABA DEZSŐ*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi/marketingkommunikáció / kereskedelmi logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant in Commerce / Marketing Communication / Commerce Logistics

Választható specializáció(k): kereskedelmi, marketingkommunikáció, kereskedelmi logisztika

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

## TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ

*SZAKFELELŐS: PAPP BOJÁNA DLA*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: televíziós műsorkészítő.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú televíziós műsorkészítő-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Television Production Assistant

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

## TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

*SZAKFELELŐS: DR. BÓDIS GÁBOR*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon / vendéglátó szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism / in Catering

Választható specializáció(k): turizmus, vendéglátó

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

## ALAPKÉPZÉSEK

### ANIMÁCIÓ

*SZAKFELELŐS: KISS MELINDA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: animáció.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: animációs tervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Animation Designer

Választható specializáció(k): kreatív animáció, 3D animáció

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **DESIGNKULTÚRA**

*SZAKFELELŐS: HORVÁTH ZSOLT KELEMEN PHD*

Az alapképzési szak megnevezése: designkultúra.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: designelemző

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Design Culture ExpertA képzési idő félévekben: 6 félév

## **EMBERI ERŐFORRÁSOK**

*SZAKFELELŐS: DR. KIRÁLY ZSOLT*

Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

Választható specializáció(k): HR márkaépítés; HR technológia és digitalizáció; képzés-fejlesztés.

A képzési idő félévekben: 7 félév

## **ÉPÍTŐMŰVÉSZET**

*SZAKFELELŐS: CSIZMADI PÉTER DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: építőművészet

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: építőművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **FORMATERVEZÉS**

*SZAKFELELŐS: GYÖRGY ÁRPÁD HUNOR DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: formatervezés

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: formatervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Industrial and Product Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **FOTOGRAFIA**

*SZAKFELELŐS: SZABÓ DEZSŐ*

Az alapképzési szak megnevezése: fotográfia.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Photographer

Választható specializáció(k): kreatív fotográfia

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**

*SZAKFELELŐS: DR. ERDEINÉ PROF. DR. KÉSMÁRKY-GALLY SZILVIA*

Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közzgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

A képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): e-business menedzsment, kis- és középállalkozási, logisztika,

International Business (angol nyelven)

## **KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

*SZAKFELELŐS: DR. DÉR CSABA DEZSŐ*

Az alapszak megnevezése: kereskedelem és marketing.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

Képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): Branding and Digital Marketing (angol nyelven); e-business menedzsment; Global Marketing (angol nyelven); kis- és középvállalkozási; logisztika; márkáépítés és digitális marketing

## **KÉPI ÁBRÁZOLÁS**

*SZAKFELELŐS: NAGY DIÁNA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: képi ábrázolás.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: alapszakos festő/grafikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Visual Representation Artist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható szakirányok: festészet, grafika, képregény illusztráció

## **KÉZMŰVES TÁRGYKULTÚRA – FORMATERVEZÉS SPECIALIZÁCIÓN**

*SZAKFELELŐS: MEGYERI GÁBOR PHD*

Az alapképzési szak megnevezése: kézműves tárgykultúra (Craftsmanship)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: kézműves tárgykultúra szakember

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Craftsman Artist

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY**

*SZAKFELELŐS: PROF. DR. NÉMETH ERZSÉBET*

Az alapszak megnevezése: kommunikáció és médiatudomány

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: kommunikátor
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Communication

Képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): integrált média, international communication (angol nyelven), márkakommunikáció és digitális marketing

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **KÖRNYEZETKULTÚRA**

*SZAKFELELŐS: DR. HABIL BACHMANN ERZSÉBET*

Az alapképzési szak megnevezése: környezetkultúra

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: környezettervező szakember (megjelölve a szakirányt)
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Designer

Választható specializáció(k): tárgytervezés, tértervezés

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **MÉDIA DESIGN**

*SZAKFELELŐS: MOLNÁR ÁGNES ÉVA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: média design.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: média designer
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Media Designer

Választható specializáció(k): multimédia, játéktervezés

A képzési idő félévekben: 6 félév

### **MOZGÓKÉP (OPERATŐR)**

*SZAKFELELŐS: GROÓ DIÁNA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: mozgóképek (operatőr)

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: mozgóképek szakos operatőr
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Motion Picture Cinematographer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): operatőr

### **MOZGÓKÉP (FILM- ÉS TELEVÍZIO RENDEZŐ)**

*SZAKFELELŐS: GROÓ DIÁNA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: mozgóképek (film- és televízió rendező)

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: mozgóképek szakos film- és televíziórendező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Motion Picture Director

A képzési idő félévekben: 6 félév

### **MOZGÓKÉP (FILMÍRÁS SZAKIRÁNY)**

*SZAKFELELŐS: GROÓ DIÁNA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése:

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

- szakképzettség: Mozgóképi szakos filmíró
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Motion Picture Screenwriter

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET**

*SZAKFELELŐS: VARGA ANNA PHD*

Az alapképzési szak megnevezése: mozgóképkultúra és médiaismeret

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: mozgóképkultúra és médiaismeret alapszakos szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Film and Media Specialist

A képzési idő félévekben: 6 félév

## **NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS**

*SZAKFELELŐS: DR. HABIL. VÁSÁRY MIKLÓS*

Az alapszak megnevezése: nemzetközi gazdálkodási

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

Képzési idő félévekben: 8 félév

Választható specializáció(k): logisztika; International Business Communication (angol nyelven)

## **NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK**

*SZAKFELELŐS: DR. FRIEDMANN VIKTOR*

Az alapszak megnevezése: nemzetközi tanulmányok.

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: nemzetközi kapcsolatok szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Relations Expert

Képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): Diplomacy and Global Governance (angol nyelven); Európai fejlesztéspolitikai; International Development (angol nyelven)

## **PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL**

*SZAKFELELŐS: DR. HABIL. BARANYAI ZSOLT*

Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: Bsc)
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

Képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): pénzügy, számvitel

## **TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ**

*SZAKFELELŐS: PAPP BOJÁNA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: televíziós mŰsorkészítő.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (bachelor; baccalaureus, rövidítve: BA)
- szakképzettség: televíziós mŰsorkészítő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Television Production Expert

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): szerkesztő-riporter, mŰsorvezető; TV rendező-dramaturg; TV operatőr

## **TERVEZŐGRAFIKA**

*SZAKFELELŐS: TEPES FERENC*

Az alapképzési szak megnevezése: tervezőgrafika.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: tervezőgrafikus

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Graphic Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): csomagolástervezés; interaktív grafikai tervezés; tervezőgrafika.

## **TEXTILTERVEZÉS**

*SZAKFELELŐS: ARANYOSI ZSUZSANNA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: textiltervező

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: textiltervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Textile Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): divatspecializáció; textil specializáció.

## **TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS**

*SZAKFELELŐS: DR. BÓDIS GÁBOR*

Az alapszak megnevezése: turizmus-vendéglátás.

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- Végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- Szakképzettség: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Catering

Képzési idő félévekben: 8 félév

Választható specializáció(k): egészségturizmus; nemzetközi szállodamenedzsment; rendezvénymenedzsment





Alapképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/alapkepzes> oldalon olvashat.

## DUÁLIS KÉPZÉSEK

A duális képzés az alapképzés egy típusa, jóval több szakmai gyakorlattal. Célja, hogy a friss diplomások kiemelkedő gyakorlati és vállalati tapasztalattal lépjenek a munkaerőpiacra.

A képzés alatt a hallgatók évente 26 hetet az egyetemen, 22 hetet a cégnél töltenek, ahol a képzéshez kapcsolódó gyakorlaton vesznek részt, amiért a normál képzés teljes idejére fizetést is kapnak.

A duális képzések az alábbi szakokon és partnercégekkel indulnak a 2026/27-es tanévben:

Képzés	Partnervállalat
Pénzügy és számvitel	Magyar Nemzeti Bank
Gazdálkodási és menedzsment (angolul is)	 Magyar Nemzeti Bank
Emberi erőforrások	 Magyar Nemzeti Bank
Kereskedelem és marketing (angolul is)	 Magyar Nemzeti Bank
Nemzetközi gazdálkodás	 Magyar Nemzeti Bank

## MESTERKÉPZÉSEK

### ANIMÁCIÓ

*SZAKFELELŐS: KISS MELINDA DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: animáció.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles animációs filmrendező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Animation Film Director

A képzési idő félévekben: 4 félév

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján legalább 60 kredittel kell rendelkeznie a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből: szabadkézi rajz, animációs technikák ismerete, filmtörténet, animációs szaktörténet, dramaturgia, filmdramaturgia, mozgóképtechnika-elmélet, kompozíció, operatőri ismeretek, filmtechnikai ismeretek, filmelemzés, kultúrtörténet, írásgyakorlat.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

### BELSŐÉPÍTÉSZ TERVEZŐ MŰVÉS Z

*SZAKFELELŐS: DEMETER NÓRA DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: belsőépítész tervezőművész

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles belsőépítész tervezőművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Interior and Spatial Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a korábbi tanulmányok szerint az alábbi ismeretkörökben:

- művészeti ábrázolási ismeretek: rajz, színtan, formatan, anatómia, mintázás, ábrázoló geometria, számítástechnikai ismeretek, grafikai tanulmányok;
- tervezési és szakelméleti ismeretek: belsőépítészeti- és építészeti tervezés, tárgy- és bútortervezés, bútór- és épület-szerkezettan, művészettörténet és szakelmélet, társadalomtudományi, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **DESIGN- ÉS MŰVÉSZETMENEDZSMENT**

*SZAKFELELŐS: DR. PÖRCZI ZSUZSANNA PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: design- és művészetmenedzsment.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles design- és művészetmenedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Art and Design Manager

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésre való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a bölcsészettudományok, a társadalomtudományok, a gazdaságtudományok, a művészetek és a design, a művészetközvetítés és a kommunikációtudomány területéről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Választható specializáció(k): divatmenedzsment, kurtári ismeretek

## **DIVAT- ÉS TEXTILTERVEZÉS**

*SZAKFELELŐS: DR. HABIL REMETE KRISZTINA DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: divat- és textiltervezés.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles divat- és textiltervező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Fashion and Textile Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit divat- és textiltervezési stúdiumok, szakelmélet, művészettörténet és -elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Választható specializáció(k): divat, textil

## **EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ**

*SZAKFELELŐS: DR. HABIL. SZABÓ SZILVIA*

A mesterképzési szak megnevezése: emberi erőforrás tanácsadó

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- Szakképzettség: Okleveles közgazdász, emberi erőforrás tanácsadó szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges kreditek száma összesen 30 kredit az alábbi területekről:

- felnőttképzési ismeretek,
- kommunikációtudomány, kommunikációfejlesztés;
- informatika, könyvtárismeret;
- társadalomtudomány (társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia);
- gazdasági és jogi ismeretek.
- bölcsészettudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján az előzőkből legalább 15 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény

tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szereznie.

## **ÉPÍTŐMŰVÉSZ**

*SZAKFELELŐS: CSIZMADI PÉTER DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: építőművész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles építőművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: építészeti stúdiumok, tervezési stúdiumok, művészettörténet és elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni

## **FILMOPERATŐR MŰVÉSZ**

*SZAKFELELŐS: CSUKÁS SÁNDOR*

A mesterképzési szak megnevezése: filmoperatőr művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles filmoperatőr művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Cinematographer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 20 kredit az alábbi területekről:

- mozgóképkészítés operatőri feladatainak gyakorlata 10 kredit,

- mozgóképkészítés operatóri feladatainak elmélete 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken összesen legalább 10 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **FORGATÓKÖNYVÍRÓ**

*SZAKFELELŐS: ENYEDI ILDIKÓ DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: forgatókönyvíró (Screenwriting)

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles forgatókönyvíró
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Screenwriter

A képzési idő félévekben: 4 félév

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a mozgókép alapképzési szak dramaturgia, film- és televíziórendezés szakiránya.

A lent meghatározott kreditek teljesítésével figyelembe vehetők továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összetevése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma

- filmtörténet területéről 6 kredit
- dráma-, és színháztörténet területéről 6 kredit
- filmesztétika területéről 6 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 10 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **FORMATERVEZŐ MŰVÉSZ**

*SZAKFELELŐS: GYÖRGY ÁRPÁD HUNOR DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: formatervező művész.

A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles formatervező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

Korábbi tanulmányai, munkatapasztalatai alapján (a kreditelismerés szabályaira tekintettel) legalább 60 kredit szükséges design tervezés-elmélet és gyakorlat, művészettörténet és - elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató legalább 30 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

## **FOTOGRAFIA**

*SZAKFELELŐS: SZABÓ DEZSŐ*

A mesterképzési szak megnevezése: fotográfia

A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles fotográfustervező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Photographer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit művészeti ismeretek, a fotográfia szakelmélete, fotográfiai szakmai kompetenciák, bölcsész- és társadalomtudományi, gazdasági, filozófiai és jogi ismeretek, médiatudományi ismeretek, kommunikációs és prezentációs képességek, vállalkozási ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY**

*SZAKFELELŐS: PROF. DR. NÉMETH ERZSÉBET*

A mesterképzési szak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles kommunikáció- és médiszakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Communications and Media Studies Expert

A képzési idő félévekben: 4 félév

Választható specializáció(k): International Communication (angol nyelven); új média

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit értékű társadalomtudományi, kommunikáció- és médiatudományi ismeret. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

*SZAKFELELŐS: DR. GYENGE BALÁZS*

A mesterképzési szak megnevezése: master of Business Administration (MBA).

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist

A képzési idő félévekben: 4 félév

Választható specializáció(k): -

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet- gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika,

közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;

- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntésmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, controlling stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **MARKETING**

*SZAKFELELŐS: DR. SZEBERÉNYI ANDRÁS*

A mesterképzési szak megnevezése: marketing

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: Msc)
- szakképzettség: Okleveles közgazdász, marketing szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Marketing

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma legalább 30 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 8-12 kredit;
- elméleti közgazdaságtani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, regionális gazdaságtan, gazdaságtörténet) területéről 8-12 kredit;
- üzleti szakmai ismeretek (vállalatgazdaságtan, vállalati pénzügy, marketing, számvitel, vezetés-szervezés, emberi erőforrás) területéről 10-14 kredit.

## **MÉDIA DESIGN**

*SZAKFELELŐS: MOLNÁR ÁGNES ÉVA DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: média design.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master, magister, rövidítve: Msc)
- szakképzettség: okleveles média designer
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a vizuáliss-túdiumok, média stúdiók, szoftverhasználati ismeretek, média design tervezési ismeretek, médiaművészeti ismeretek, felvétel-technikai ismeretek, szaktörténet, produkciós ismeretek, tipográfiai ismeretek, audiovizuális mozgókép tervezési ismeretek, egyéb társművészetek gyakorlati és elméleti ismeretei, informatikai ismeretek, dramaturgia, képelemzés, írásgyakorlat, média elmélet, filmelmélet területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **MŰVÉSZETI INSTRUKTOR**

*SZAKFELELŐS: HORVÁTH ZSOLT KELEMEN PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: művészeti instruktork

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: Msc)
- szakképzettség: : Okleveles művészeti instruktork
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Arts Communication Expert

A képzési idő félévekben: 4 félév

Választható specializáció(k): Vizuális művészetek specializáció

A mesterképzésre való belépéshez szükséges minimális kreditek száma: 60 kredit a művészetközvetítói alapismeretek, az esztétika, a művészettörténet, a kommunikáció területéről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS**

*SZAKFELELŐS: DR. HABIL. VÁSÁRY MIKLÓS*

A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: Msc)
- szakképzettség: Okleveles közgazdász, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business

A képzési idő félévekben: 4 félév

Választható specializáció(k): nemzetközi menedzsment; nemzetközi pénzügy

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 45 kredit az alábbi területekről:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, gazdaságelmélet, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságpolitika, matematika, statisztika, informatika) területéről legalább 18 kredit;
- üzleti alapismeretek (pénzügytan, vállalati pénzügyek, vállalati gazdaságtan, marketing, számvitel, vezetés és szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás) területéről legalább 12 kredit;
- szakmai ismeretek területéről legalább 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 15 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ MŰVÉSZ

SZAKFELELŐS: PAPP BOJÁNA DLA

A mesterképzési szak megnevezése: televíziós műsorkészítő művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles televíziós műsorkészítő művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Television Production Arts

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésre való belépéshez szükséges minimális kreditek száma: művészet történeti háttere 6 kredit, társadalomtudomány, jog 6 kredit általános művészetelmélet és művészet esztétika 6 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató legalább 6 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Választható specializáció(k): dramaturg és televíziós rendező; vágás és utómunka; kreatív producer

## TERVEZŐGRAFIKA

SZAKFELELŐS: TEPES FERENC

A mesterképzési szak megnevezése: tervezőgrafika.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles tervezőgrafikus művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Graphic Designer

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a média-és vizuális stúdiók, grafikai tervezési stúdiók, média- és gyártástechnológiai ismeretek, média-, művészettörténet és- elmélet, filozófia, társadalomtudomány, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó

krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Választható specializáció(k): tervezőgrafika, képgrafika, tipográfia-betűtervezés

## **TURIZMUS – MENEDZSMENT**

*SZAKFELELŐS: DR. BÓDIS GÁBOR*

A mesterképzési szak megnevezése: turizmus-menedzsment.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: Msc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász turizmus-menedzsment szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Management

Képzési idő félévekben: 4 félév

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitel, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás-menedzsment) és társadalomtudományi alapismeretekből legalább 40 kredit;
- turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda ismeretkörökből legalább 20 kredit

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS**

*SZAKFELELŐS: DR. ERDEINÉ PROF. DR. KÉSMÁRKI-GALLY SZILVIA*

A mesterképzési szak megnevezése: vállalkozásfejlesztés.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

VÉGZETTSÉGI szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

- szakképzettség: okleveles közgazdász, vállalkozásszervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development

Képzési idő: 4 félév

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani ismeretek (8 kredit): matematika, statisztika;
- elméleti gazdaságtani alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, pénzügytan;
- üzleti ismeretek (12 kredit): vállalatgazdaságtan, gazdasági jog, marketing, vállalati pénzügy, számvitel;

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató.

## **VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS**

*SZAKFELELŐS: DR. HABIL. SZIRA ZOLTÁN*

A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász, vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership

Képzési idő: 4 félév

Választható specializáció(k): üzletviteli tanácsadás

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;
- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;
- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing,

pénzügy, számvitel, döntésemélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;

- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Mesterképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/mesterkepzes> oldalon olvashat.

## **SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK**

### **A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ÜZLETI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMAZÁSAI**

*SZAKFELELŐS: FÁYKISS PÉTER PHD*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: A mesterséges intelligencia pénzügyi és üzleti alkalmazásai szakirányú továbbképzési szak / A mesterséges intelligencia pénzügyi és üzleti alkalmazásai szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: üzleti és pénzügyi mesterséges intelligencia tanácsadó / üzleti és pénzügyi mesterséges intelligencia szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: artificial intelligence advisor in business and finance/ economicist specialized in artificial intelligence advisor in business and finance

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **BELSŐÉPÍTÉSZETI**

*SZAKFELELŐS: E. SZABÓ LÁSZLÓ DLA*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Belsőépítészeti szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Belsőépítész tervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Interior Architect

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 3 félév

## **BUSINESS ÉS TEAM COACH**

*SZAKFELELŐS: DR. SÁNDOR JENŐ*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Business és team coach szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Business és team coach

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Business and team coach

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

## **EXECUTIVE MBA – DIGITÁLIS MARKETING/ EXECUTIVE MBA**

### **– DIGITÁLIS MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKFELELŐS: CSARNAI MARIANN*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Digitális marketing szakirányú továbbképzési szak / Executive MBA – Digitális marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Digitális marketing szaktanácsadó/ Executive MBA – Digitális marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul Executive MBA – expert in digital marketing/ Economist specialized in Executive MBA for Digital Marketing

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

## **EXECUTIVE MBA – STRATÉGIAI MARKETING / EXECUTIVE MBA**

### **– STRATÉGIAI MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKFELELŐS: BOROS PÉTER*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Stratégiai marketing szakirányú továbbképzési szak / Executive MBA – Stratégiai marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Stratégiai marketing

szaktanácsadó/ Executive MBA – Stratégiai marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – expert in Strategic Marketing/ Executive MBA – Special Economist in Strategic Marketing

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **EXECUTIVE MBA FOR IT / EXECUTIVE MBA FOR IT SZAKKÖZGAZDÁSZ**

SZAKFELELŐS: TARJÁN GÁBOR PHD

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA for IT szakirányú továbbképzési szak/ Executive MBA for IT szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA for IT/ Executive MBA for IT szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA for IT / Economist specialized in Executive MBA for IT

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **EXECUTIVE MBA – TURNAROUND MENEDZSMENT/ SZAKKÖZGAZDÁSZ**

SZAKFELELŐS: PROF. DR. NOSZKAY ERZSÉBET CSC

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Turnaround Menedzsment szakirányú továbbképzési szak / Executive MBA – Turnaround Menedzsment szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Turnaround menedzser / Executive MBA – Turnaround Menedzsment szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – Turnaround manager / economist specialized in executive MBA for turnaround manager

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **FENNTARTHATÓ DIVATMÁRKA MENEDZSMENTJE**

SZAKFELELŐS: SZILÁGYI-CSÜLLÖG MÓNIKA

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Fenntartható divatmárka menedzsmentje szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Fenntartható divatmárka menedzsere

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Sustainable Fashion Brand Manager

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **FENNTARTHATÓSÁGI MENEDZSER**

SZAKFELELŐS: TAKÁCS DÁVID PHD

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Fenntarthatósági menedzsment szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Fenntarthatósági menedzser

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Sustainability manager

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **NEMZETKÖZI BUSINESS COACH**

SZAKFELELŐS: DR. SÁNDOR JENŐ

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Nemzetközi business coach

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Nemzetközi business coach

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: International business coach

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **TRÉNERKÉPZÉS FELSŐFOKON**

SZAKFELELŐS: MAJOR SZILVIA

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Trénerképzés felsőfokon szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Team és személyes hatékonyságot fejlesztő tréner

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Team and personal effectiveness development trainer.

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **LEAN SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTŐ**

SZAKFELELŐS: KOSZTOLÁNYI JÁNOS

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Lean szolgáltatásfejlesztő szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Lean szolgáltatásfejlesztő

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Lean Service Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **MEDIÁTOR, ALTERNATÍV VITARENDEZÉS**

SZAKFELELŐSK: HUNYADI KRISZTINA

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Mediátor - alternatív vitarendezés szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Mediátor, alternatív vitarendező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Expert in mediation - Alternatív Dispute Resolution

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **OD – SZERVEZETFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ/ OD – SZERVEZETFEJLESZTÉSI**

#### **SZAKKÖZGAZDÁSZ**

SZAKFELELŐS: NÉMETH GERGELY PHD

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: OD – Szervezetfejlesztési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak/ OD – Szervezetfejlesztési szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: OD – szervezetfejlesztési szaktanácsadó/ OD – szervezetfejlesztési szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Expert in Organisational Development /Economist specialized in Organisational Development

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **PÉNZÜGYI DIGITALIZÁCIÓS ÉS COMPLIANCE TANÁCSADÓ**

SZAKFELELŐS: HARKÁCSI GÁBOR JÓZSEF

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Pénzügyi digitalizációs és compliance tanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Pénzügyi digitalizációs és compliance

tanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Compliance Expert in Financial Digitalization

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

## **PÉNZÜGYI SZABÁLYOZÁSI ÉS FELÜGYELETI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS**

SZAKFELELŐS: SEREGDI LÁSZLÓ

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: pénzügyi szabályozási és felügyeleti szakember szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: pénzügyi szabályozási és felügyeleti szakember

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: financial regulatory and supervisory specialist postgraduate specialisation programme

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

## **PROTOKOLL SZAKTANÁCSADÓ ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ**

SZAKFELELŐS: GÁSPÁR ÁGNES

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Protokoll szaktanácsadó és rendezvényszervező szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Protokoll szaktanácsadó és rendezvényszervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Protocol Advisor and Event Organiser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 3 félév

## **ÚJMÉDIA-GRAFIKUS**

SZAKFELELŐS: DR. GAYER ZOLTÁN PHD

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Újmédia-grafikus szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Újmédia grafikai szaktanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: New Media Graphic Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 2 félév

## VISELKEDÉSTERVEZŐ

SZAKFELELŐS: NÉMETH GERGELY PHD

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Viselkedéstervező szaktanácsadó

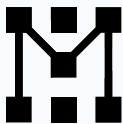
A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Viselkedéstervező szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Behavior Design Consultant

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

Szakirányú továbbképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/> szakiranyu-tovabbkepzes oldalon olvashat.



BUDAPESTI  
**METROPOLITAN**  
EGYETEM

Powered by Arizona State University®



**METROPOLITAN.HU**